



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

17.09.2014

г. Тамбов

№ 694

Об утверждении Типовой формы конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной собственности Тамбовской области

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (в редакции от 21.07.2014), статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции от 04.06.2014), приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (в редакции от 24.12.2013), Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 28.12.2013) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, (далее – Типовая форма конкурсной документации) согласно приложению.

2. Отделу продаж комитета по управлению имуществом области (Четырин):

осуществлять оформление конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, в соответствии с Типовой формой конкурсной документации;

включать в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, представителей управления по регулированию тарифов области, финансового управления об-

ласти, управления экономической политики администрации области, органов исполнительной власти области, осуществляющих координацию и регулирование деятельности соответствующего государственного учреждения (государственного унитарного предприятия) Тамбовской области, и утверждать его приказом комитета по управлению имуществом области;

3. Отделу информационного учета и управления государственной собственностью (Митина) разместить Типовую форму конкурсной документации на официальном сайте комитета по управлению имуществом области в сети «Интернет» (<http://www.uprim.tamreg.ru>) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Зам. главы администрации области,
председатель комитета

Г.И.Чулков

Исполнитель:		
Заместитель начальника отдела информационного учета и управления государственной собственностью		В.М. Родина
Согласовано:		
Первый заместитель председателя комитета		Л.Н. Ермина
Начальник юридического отдела комитета		Н.В.Яковлева
И.о. начальника отдела продаж		Р.В Штырков
Рассылка:		
Отдел информационного учета и управления государственной собственностью		1 экз.
Юридический отдел		2 экз.
Отдел продаж		1 экз.

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета по управлению
имуществом области
от №

ТИПОВАЯ ФОРМА
конкурсной документации
для проведения конкурса на право заключения
договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной
собственности Тамбовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, со статьей 28.1 Федерального закона «О теплоснабжении» от 27.07.2010 № 190-ФЗ и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее Правила № 67).

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса указаны в пункте 1 Информационной карты конкурса (Приложение № 1 к типовой форме конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной собственности Тамбовской области) (далее – Информационная карта).

1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона специализированной организации, привлекаемой организатором конкурса для осуществления функций по организации и проведению конкурса, указаны в пункте 2 Информационной карты .

1.4. Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее договор), в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.5. Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору указаны в пункте 4 Информационной карты.

1.6. Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора указаны в пункте 5 Информационной карты.

1.7. Годовая арендная плата за право владения или пользования имуществом, права на которое передаются по договору, указана в пункте 6 Информационной карты.

1.8. Срок действия договора указан в пункте 7 Информационной карты.

1.9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора, указан в пункте 31 Информационной карты.

1.10. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса указан в пункте 32 Информационной карты. При этом организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом организатор конкурса возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указаны в пункте 8 Информационной карты.

1.12. Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок, а также место, дата и время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок для определения победителя конкурса указаны в пункте 9 Информационной карты.

1.13. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

1.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.

2.1. При проведении конкурса организатор торгов, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация указан в пункте 10 Информационной карты.

2.3. Срок и порядок предоставления конкурсной документации: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного до-

кумента, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.4. Плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. Предоставление конкурсной документации, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления конкурсной документации указано в пункте 13 Информационной карты.

2.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

2.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей конкурсной документации.

3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе.

3.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении № 2 к типовой форме конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной собственности Тамбовской области. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (данные документы не являются обязательными для предоставления в составе заявки и предоставляются только при наличии возможности подтвердить квалификацию заявителя, их отсутствие в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки);

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

4.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

4.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в конкурсной документации;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

4.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

5.1. Договор заключается по цене, указанной в извещении о проведении конкурса.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 14 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 15 Информационной карте.

6. Порядок, место, дата начала и дата время окончания подачи, изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе.

6.1. Заявка на участие в конкурсе в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок, указанный в пунктах 17, 18 Информационной карты.

6.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в пунктах 16, 17, 18 Информационной карты.

6.3. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса или специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

6.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.7. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия на публичном заседании конкурсной комиссии.

6.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

6.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса или специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени

заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса или специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе.

7.1. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 16 Информационной карты.

7.2. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

8. Требования к участникам конкурса.

8.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2. настоящей конкурсной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе, в случае если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

8.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.3. настоящей конкурсной документации, не допускается.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 3.2. настоящей конкурсной документации, организатор торгов, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена кон-

курсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 19 Информационной карты.

10. Порядок проведения конкурса.

10.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотрен-

ных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

10.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

10.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8.2 настоящей конкурсной документации.

10.11. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется кон-

курсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил № 67, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.13. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.14. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

10.15. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.17. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются посредством расчета дисконтированной выручки для каждого участника конкурса с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) объем финансовой поддержки, необходимой арендатору и предоставляемой арендодателем в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством, поставками товаров, оказанием услуг с использованием объектов теплоснабжения;
- 2) базовый уровень операционных расходов;
- 3) показатели энергосбережения и энергетической эффективности;
- 4) норма доходности инвестированного капитала, норматив чистого оборотного капитала в случае, если конкурсной документацией предусмотрен метод обеспечения доходности инвестированного капитала;
- 5) нормативный уровень прибыли в случае, если конкурсной документацией предусмотрен метод индексации установленных тарифов.

10.18. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных 10.17 настоящей конкурсной документации, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

10.19. Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года действия договора аренды с применением коэффициента дисконтирования (далее - дисконтирование величин):

- 1) необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) в сфере теплоснабжения на каждый год срока действия такого договора аренды;
- 2) объем финансовой поддержки, необходимой арендатору и предоставляемой арендодателем в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством, поставками товаров, оказанием услуг с использованием объектов теплоснабжения на каждый год срока действия такого договора аренды.

10.20. В случае, если при оценке заявок на участие в конкурсе предполагается изменение необходимой валовой выручки заявителя, определяемой в соответствии с [частью 10.21](#) настоящей конкурсной документации на каждый год предполагаемого срока действия договора аренды, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки заявителя от осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, заявитель отстраняется от участия в конкурсе.

10.21. Расчет необходимой валовой выручки от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) в сфере теплоснабжения осуществляется в соответствии с [методическими указаниями](#) по расчету цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения. При расчете необходимой валовой выручки используются цены, величины, значения, параметры, установленные в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе.

10.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе

присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.23. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которые определены посредством сравнения условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе его участниками. Наилучшие условия соответствуют дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.24. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.25. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.26. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за

исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 100 Правил № 67.

10.27. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

10.28. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

11.1. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в пункте 28 Информационной карты.

11.2. Задаток вносится в безналичном порядке на счет организатора торгов, специализированной организации, привлекаемой организатором конкурса для осуществления функций по организации и проведению конкурса, указанный в пункте 29 Информационной карты.

12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

12.1. Осмотр обеспечивает организатор конкурса, специализированная организация по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов или специализированную организацию, привлекаемую организатором конкурса для осуществления функций по организации и проведению конкурса.

12.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в пункте 30 Информационной карты.

13. Обеспечение исполнения договора.

13.1. Требование об обеспечении исполнения договора:

Наличие банковской гарантии, которая должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный [статьей 176.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, соответствующих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, и должна удовлетворять следующим требованиям:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;
- 2) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем один год с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 3) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна быть не менее чем сумма, установленная конкурсной документацией;
- 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, должны соответствовать обязательствам арендатора, которые установлены конкурсной документацией и надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией.

14. Заключение договора по результатам конкурса.

14.1. К настоящей конкурсной документации прилагается проект договора аренды (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью настоящей документации.

14.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер и к которому организатор торгов обращается за заключением договора, если победитель уклоняется от заключения договора, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации.

14.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об

отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

14.6. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему организатором конкурса, а также обеспечение исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 14.4 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на

участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

14.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже цены, указанной в извещении о проведении конкурса.

14.9. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии.

14.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

15. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды имущества.

15.1. К настоящей конкурсной документации прилагается извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды (Приложение № 4), которое является неотъемлемой частью конкурсной документации.

16. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

16.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

16.2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Начальник отдела информационного учета
и управления государственной собственностью
комитета по управлению имуществом области

О.Л. Митина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме конкурсной документации
для проведения конкурса на право заключе-
ния договора аренды объектов теплоснабже-
ния, находящихся в государственной соб-
ственности Тамбовской области

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Лот № __

№	Наименование сведений	Содержание
1	Организатор конкурса	<i>Комитет по управлению имуществом Тамбовской области, 392000, г. Тамбов, ул. Московская, д. 65, 004@uprim.tambov.gov.ru, 8 (4752) 71-16-33.</i>
2	Специализированная организация, привлекаемая организатором конкурса для осуществления функций по организации и проведению конкурса	<i>Отсутствует</i>
3	Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь	
4	Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору	
5	Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	
6	Величина годовой арендной платы	

7	Срок действия договора аренды	
8	Место, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	
9	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки и сопоставления конкурсных заявок (подведения итогов конкурса)	
10	Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru
11	Размер платы за предоставление конкурсной документации	<i>Предоставление конкурсной документации, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.</i>
12	Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации	<i>Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.</i>
13	Место предоставления конкурсной документации	<i>Конкурсная документация предоставляется по адресу организатора торгов.</i>
14	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	<i>Порядок, условия внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении порядка, условий внесения арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора.</i>
15	Порядок и сроки оплаты по договору	<i>Внесение арендной платы производится ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным на основании Договора аренды. Арендная плата взимается со дня принятия имущества по акту приема-передачи. В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,3 процента с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному договору на возмещение затрат, заключенному с Арендодателем в течение пяти дней, со дня передачи Арендодателем имущества по акту приема-передачи</i>

16	Место подачи заявок на участие в конкурсе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа	<i>Заявки на участие в конкурсе в письменной форме подаются по адресу организатора торгов. Заявки в форме электронного документа подаются по адресу электронной почты организатора торгов.</i>
17	Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
18	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
19	Даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	
20	Объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в году, предшествующем первому году срока действия договора аренды, а также прогноз объема полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя на срок действия такого договора аренды	
21	Цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году срока действия договора аренды, а также прогнозные цены на срок действия такого договора аренды	
22	Удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в году, предшествующем первому году срока действия договора аренды (по каждому виду энергетического ресурса)	

23	Величина неподконтрольных расходов, определенная в соответствии с основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением расходов на энергетические ресурсы, арендной платы и налога на прибыль организаций	
24	Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки арендатора от осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения в соответствующем году по отношению к предыдущему году	
25	Метод регулирования тарифов	

26	<p>Критерии оценки конкурсных заявок на участие в конкурсе</p> <p>1) объем финансовой поддержки, необходимой арендатору и предоставляемой арендодателем в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством, поставками товаров, оказанием услуг с использованием объектов теплоснабжения;</p> <p>2) долгосрочные параметры государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения:</p> <p>а) базовый уровень операционных расходов;</p> <p>б) показатели энергосбережения и энергетической эффективности;</p> <p>в) норма доходности инвестированного капитала, норматив чистого оборотного капитала в случае, если конкурсной документацией предусмотрен метод обеспечения доходности инвестированного капитала;</p> <p>г) нормативный уровень прибыли в случае, если конкурсной документацией предусмотрен метод индексации установленных тарифов.</p>					
27	Сумма банковской гарантии, срок действия					
28	Размер задатка, срок и порядок внесения задатка.					
29	Счет, на который вносится задаток	-				
30	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="700 1827 1083 1868"><i>Дата осмотра</i></th> <th data-bbox="1083 1827 1461 1868"><i>Время осмотра</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="700 1868 1083 2033"> <i>Понедельник, среда, пятница; ноябрь-декабрь. Контактный тел.: 71-06-26, 71-02-71</i> </td> <td data-bbox="1083 1868 1461 2033"> <i>С 14-00 до 17-00</i> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Дата осмотра</i>	<i>Время осмотра</i>	<i>Понедельник, среда, пятница; ноябрь-декабрь. Контактный тел.: 71-06-26, 71-02-71</i>	<i>С 14-00 до 17-00</i>
<i>Дата осмотра</i>	<i>Время осмотра</i>					
<i>Понедельник, среда, пятница; ноябрь-декабрь. Контактный тел.: 71-06-26, 71-02-71</i>	<i>С 14-00 до 17-00</i>					

31	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора	<i>10 (десять) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.</i>
32	Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса	

Кроме того, к информационной карте конкурса прилагаются:

- копия отчета о результатах технического обследования передаваемого в аренду имущества, в случае, если наличие данного отчета предусмотрено конкурсной документацией;
- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за три последних отчетных периода организации, осуществляющей эксплуатацию передаваемого в аренду имущества, в случае, если эта организация осуществляла эксплуатацию такого имущества в какой-либо момент в течение указанных периодов и была обязана вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Типовой форме конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной собственности Тамбовской области

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка

на участие в конкурсе на право заключения договора аренды государственного (муниципального) имущества

г.Тамбов

« ___ » _____ 20__ г.

1. Ознакомившись с конкурсной документацией,

юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного телефона) _____.

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства приводится номер контактного телефона) _____.

выражает желание принять участие в конкурсе на право заключения договора аренды имущества:

Номер лота _____

Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь (данные указываются согласно п.3 информационной карты конкурса) _____.

2. Обязуемся соблюдать Правила проведения конкурса, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, требования конкурсной документации, а в случае победы в конкурсе заключить договор аренды на условиях предложенного в конкурсной документации проекта договора. Подача настоящей заявки на участие в конкурсе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

3. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Наше предложение по (указывается наименование критерия, который установлен конкурсной документацией) _____

(цифрами и прописью)

(Заполняется по каждому критерию, установленному конкурсной документацией).

5. Банковские реквизиты для возврата задатка на участие в конкурсе: _

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса - на _____ листах в 1 экз;

2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса - на _____ листах в 1 экз;

3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на _____ листах в 1 экз;

4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса - на _____ листах в 1 экз;

5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на _____ листах в 1 экз;

6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на _____ листах в 1 экз;

7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установ-

лено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на _____ листах в 1 экз;

8) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (данные документы не являются обязательными для предоставления в составе заявки и предоставляются только при наличии возможности подтвердить квалификацию заявителя, их отсутствие в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки) - на _____ листах в 1 экз;

Заявитель _____

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме конкурсной документации
для проведения конкурса на право заключе-
ния договора аренды объектов теплоснабже-
ния, находящихся в государственной соб-
ственности Тамбовской области

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ № _

ДОГОВОР
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от «_____» _____ 201_ г. № ____

(полное наименование организации, на балансе которой находятся передаваемое в аренду имущество)
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(устав, доверенность, иной документ)

с согласия комитета по управлению имуществом области, далее «Комитет», в
лице _____, действующего на основании
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, с одной стороны, и _____
(устав, доверенность, иной документ)

(полное наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой
(устав, доверенность, иной документ)

стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Дого-
вор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

На основании протокола конкурса на право заключения договора арен-
ды имущества, находящегося в собственности Тамбовской области,
_____ 201_ г. № ____ «Арендодатель» с согласия «Комитета» сдает, а
«Арендатор» принимает во временное владение и пользование
_____, указанное в приложении № 1
(наименование имущества, переданного в аренду)

к данному договору (далее по тексту – имущество), расположенное по адре-
су: _____ для использования по назначению.

2.Срок договора

Настоящий Договор действует:
с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Арендодатель» обязуется:

3.1.1. не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора предоставить «Арендатору» имущество по акту приема – передачи согласно приложению № 3, который составляется и подписывается «Арендодателем» и «Арендатором» в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон);

3.1.2. в пятидневный срок после подписания «Арендодателем» и «Арендатором» акта приема-передачи предоставить один экземпляр акта приема-передачи в «Комитет». Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью;

3.1.3. участвовать в порядке, согласованном с «Арендатором», в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и поддержании его в надлежащем состоянии;

3.1.4. в случае аварий, произошедших не по вине «Арендатора», приведших к ухудшению арендуемого имущества, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий;

3.1.5. в случае досрочной сдачи «Арендатором» арендуемого имущества «Арендодатель» обязан уведомить об этом «Комитет» в 10-дневный срок с момента сдачи «Арендатором» имущества путем направления письма с уведомлением о вручении.

3.2. «Арендатор» обязуется:

3.2.1. не позднее пяти дней с момента начала срока действия настоящего Договора принять от «Арендодателя» имущество по акту приема-передачи;

3.2.2. вносить арендную плату в установленный настоящим Договором срок;

3.2.3. эксплуатировать арендуемое имущество в целях и порядке, установленных настоящим Договором, оказывать услуги в сфере теплоснабжения, обеспечивать при осуществлении деятельности с использованием данного имущества возможность получения «Арендодателем» соответствующих товаров и услуг;

3.2.4. поддерживать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, проводить его текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на его содержание;

3.2.5. эксплуатировать арендуемое имущество в целях

3.2.6. не осуществлять действий, влекущих какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» имущественных прав, а именно: передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемое имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный

(складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.2.7. обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу представителям «Арендодателя» и «Комитета» для проведения проверки соблюдения «Арендатором» условий настоящего Договора два и более раза в течение одного финансового года, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки;

3.2.8. сдать арендуемое имущество в случае государственной или общественной необходимости в сроки, установленные уполномоченными органами;

3.2.9. в течение месяца после начала срока действия настоящего Договора застраховать арендуемое имущество за свой счет на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором. Копия договора о страховании представляется в «Комитет»;

3.2.11. не прекращать теплоснабжение на сроки и в объеме, превышающие установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки и объем, по причинам, зависящим от «Арендатора»;

3.2.12. после прекращения действия настоящего Договора вернуть «Арендодателю» арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. На основании протокола конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Тамбовской области, _____ 201_ . № ____ за имущество, указанное в приложении № 1 к данному договору, устанавливается арендная плата с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

в _____ сумме
(_____) рублей без учета НДС.
Сумма ежемесячной арендной платы составляет _____ (_____) рублей копеек без учета НДС.

Кроме того НДС - руб.

4.2. Арендная плата в соответствии с п.4.1. по настоящему Договору в полном объеме (с учетом НДС) перечисляется «Арендатором» по следующим реквизитам:

ИНН _____ / КПП _____

Расчетный счет:

Банк:

БИК:

ОКТМО:

Внесение арендной платы производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Сумму налога на добавленную стоимость «Арендодатель» перечисляет отдельным платежным поручением в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Расходы «Арендатора» на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг на основании Договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

4.4. В случае если законодательством Российской Федерации и Тамбовской области будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.2. настоящего Договора, «Арендатор» обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.5. При неуплате «Арендатором» арендной платы в двадцатидневный срок с момента наступления сроков платежа «Арендодатель» вправе взыскать с «Арендатора» задолженность в установленном порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

5.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного п.3.2.1., «Арендатор» обязан перечислить на счет, указанный в п.4.2., сумму недополученной арендной платы за весь срок неисполнения обязательства.

5.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного п.3.2.2., «Арендатор» обязан оплатить на счет, указанный в п.4.2., пени в размере 0,3 процента с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.4. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.5. Требования об оплате, установленных настоящим разделом штрафов и пени, заявляет «Арендодатель».

6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключения на новый срок

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п. 4.4.).

6.2. По одностороннему требованию «Комитета» либо «Арендодателя», или «Арендатора» настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сто-

рон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

6.3. По одностороннему требованию «Комитета» настоящий Договор может быть расторгнут в случае государственной или общественной необходимости в арендуемом имуществе.

6.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а «Арендатор» выселению по требованиям как «Комитета», так и «Арендодателя» при невыполнении «Арендатором» обязательств, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8, 3.2.9., 3.3.10., 3.3.11.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами из-за настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Расходы «Арендатора» на текущий ремонт и содержание арендуемого имущества не являются основанием для снижения арендной платы.

8.2. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить Сторонам о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области.

8.4. Настоящий Договор не дает права «Арендатору» на размещение рекламы на арендуемом имуществе без согласия «Комитета». В свою очередь «Арендодатель» вправе размещать такую рекламу без согласования с «Арендатором».

8.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.6. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах (по одному для каждой из сторон, и для «Комитета»), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Арендодатель»:
Юридический адрес:
Расчетный счет:
БИК:
Телефон/ Факс: (84752)-68338

«Арендатор»:
Расчетный счет:
Юридический адрес:
Телефон/факс:

К Договору прилагаются:
состав передаваемого имущества (приложение № 1а);
значения долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (приложение № 2);
акт приема-передачи арендуемого имущества (приложение №3);
документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны «Арендодателя» и «Арендатора».

Подписи Сторон:

от «Арендодателя»

от «Арендатора»

(подпись руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)
М.П.

Согласовано:
от «Комитета»

(подпись руководителя)
М.П.

Приложение № 1
к договору о передаче в аренду имуще-
ства, являющегося государственной
собственностью Тамбовской области от
__ . __ .201__ № __

Состав передаваемого имущества

Адрес местоположения имущества: _____

Наименование объекта	Год вво- да в экс- плуата- цию	Мощ- ность	Ко- ли- че- ство, шт.	Инвентар- ный номер	Балансовая стоимость, тыс. руб.

Подписи Сторон:

от «Арендодателя»

от «Арендатора»

(подпись руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)
М.П.

Согласовано:
от «Комитета»

(подпись руководителя)
М.П.

Приложение № 2
к договору о передаче в аренду имуще-
ства, являющегося государственной
собственностью Тамбовской области от
__ . __ .201__ № __

Долгосрочные параметры
государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабже-
ния

Наименование параметра	Значения			
	Пер- вый год аренды	Второй год аренды	Третий год аренды	И т.д.
Базовый уровень операционных расходов, тыс.руб.				
Показатели энергосбережения и энергетической эф- фективности: - удельный расход у.т. на единицу полезного отпуска тепловой энергии кг у.т./Гкал - удельный расход электрической энергии на произ- водство тепловой энергии 27,01 кВт/Гкал - ...				
Норма доходности инвестированного капитала, норма- тив чистого оборотного капитала в случае, если кон- курсной документацией предусмотрен метод обеспе- чения доходности инвестированного капитала, %				
Нормативный уровень прибыли в случае, если кон- курсной документацией предусмотрен метод индекса- ции установленных тарифов, %.				
Уровень надежности системы				
Индекс эффективности операционных расходов, %				

Подписи Сторон:

от «Арендодателя»

от «Арендатора»

(подпись руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)
М.П.

Согласовано:
от «Комитета»

(подпись руководителя)
М.П.

Дата печати 02.09.2014 10:55:00

Приложение № 3
к договору о передаче в аренду имуще-
ства, являющегося государственной
собственностью Тамбовской области от
__ . __ . 201__ № __

АКТ
приема-передачи арендуемого имущества

«__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

От «Арендодателя» - _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

От «Арендатора» - _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что _____
сдало, а _____ принял с «__» _____ 201__ г. _____
_____ ,
(наименование арендуемого имущества)

расположенного по адресу: _____, для использования по назначению.

Подписи сторон:

от «Арендодателя»

от «Арендатора»

(подпись руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме конкурсной документации
для проведения конкурса на право заключе-
ния договора аренды объектов теплоснабже-
ния, находящихся в государственной соб-
ственности Тамбовской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
ПО СДАЧЕ В АРЕНДУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса		Комитет по управлению имуществом Тамбовской области, 392000, г. Тамбов, ул. Московская, д. 65, 004@uprim.tambov.gov.ru , 8(4752) 71-16-33, факс 8 (4752) 72-43-93		
2) Перечень лотов:				
№ лота	Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещений	Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору	Годовая арендная плата руб.	Срок действия договора
1				
2				
3) Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена		Конкурсная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов http://torgi.gov.ru по адресу организатора торгов: 392000, г. Тамбов, ул. Московская, д.65 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Плата, взимаемая за предоставление конкурсной документации – не установлена.		
4) Размер задатка				
5) Сумма банковской гарантии				
6) Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса				