

## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

сообщает о продаже без объявления цены сооружения - подъездного пути, протяженностью - 820,1 м.п., расположенного по адресу: ул.Колхозная, дом № 15, раб. пос. Дмитриевка, Никифоровский район, Тамбовская область.

### I. Общие положения

**1. Основание продажи:** Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-3 «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», Закон Тамбовской области от 07.02.2011 № 739-3 «О прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Тамбовской области на 2011 год», постановление администрации Тамбовской области от 10.08.2011 № 998 «Об изменении условий приватизации сооружения – подъездного пути, протяженностью - 820,1 м.п., расположенного по адресу: ул.Колхозная, дом № 15, раб. пос. Дмитриевка, Никифоровский район, Тамбовская область».

**2. Собственник выставляемого на продажу государственного имущества:** Тамбовская область.

Имущество внесено в реестр государственной собственности Тамбовской области.

**3. Продавец:** комитет по управлению имуществом Тамбовской области

**4. Форма продажи (способ приватизации):** продажа без объявления цены.

**5. Дата начала приема заявок на приобретение имущества:** 02 сентября 2011 года.

**6. Дата окончания приема заявок на приобретение имущества:** 11 октября 2011 года.

**7. Время и место приема заявок:** по рабочим дням с 09.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Тамбов, ул. Московская, д. 65, к. 25, тел.: (4752) 71-16-33.

**8. Дата, время и место подведения итогов продажи:** 13 октября 2011 года в 10.00 по адресу: г. Тамбов, ул. Московская, 65, к. 16.

### II. Сведения о выставляемом на продажу имуществе.

**1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на продажу.**

Сооружение – подъездной путь, назначение: транспортное. Протяженность - 820,1 м.п. Инвентарный номер: 1732. Литер: I.

Адрес (местоположение): Тамбовская область, Никифоровский район, раб. пос. Дмитриевка, ул.Колхозная, дом № 15.

Кадастровый (или условный номер): 68-68-17/010/2010-278.

Существующие ограничения (обременения) права – не зарегистрировано.

Свидетельство о государственной регистрации права выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области 24.09.2010г., серия 68–АБ 209938 о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24.09.2010 г. сделана запись регистрации №68-68-17/010/2010-278.

**Сведения о земельном участке:**

Объект недвижимости – сооружение – подъездной путь, протяженностью - 820,1 м.п., расположен на земельном участке с кадастровым номером 68:11:1101017:109.

Категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использования – для производственных целей. Площадь– 38372 кв.м.

Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира нежилое здание, расположенного в границах участка, адрес ориентира: обл. Тамбовская, р-н Никифоровский, р.п. Дмитриевка, ул.Колхозная, дом 15.

Существующие ограничения (обременения) права – не зарегистрировано.

Земельный участок находится в собственности юридического лица.

Покупатель приобретает право пользования земельным участком в соответствии с действующим законодательством.

**2. Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны не действительными (с указанием соответствующей причины – отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина):** Комитетом по управлению имуществом Тамбовской области проведен один аукцион, который не состоялся из-за отсутствия заявок, проведена одна продажа посредством публичного предложения, которая не состоялась из-за отсутствия заявок.

**3. Порядок ознакомления покупателя с иной информацией, условиями договора купли-продажи – с иной информацией об объекте продажи, имеющейся в распоряжении продавца, а**

также формой заявки, условиями договора купли-продажи покупатель могут ознакомиться по адресу: г. Тамбов, ул. Московская, д. 65, к. 25, тел.: (4752) 71-16-33.

### **III. Порядок подачи заявок на приобретение имущества**

#### **1. Общие условия**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести имущество без объявления цены (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

в установленном порядке подать заявку по форме, опубликованной в приложении к настоящему информационному сообщению;

подать предложение о цене в запечатанном конверте;

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать свое право на приобретение имущества без объявления цены возлагается на претендента.

#### **2. Порядок подачи заявок на приобретение имущества**

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Одно лицо вправе подать только одну заявку и одно предложение о цене приобретаемого имущества.

При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Заявки подаются и принимаются в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых документов. Не допускается представление дополнительных документов к поданным ранее вместе с заявкой.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Перечень документов, необходимых для участия в торгах, и требования к их оформлению:**

1. Заявка в двух экземплярах по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

Претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

### **IV. Порядок подведения итогов продажи**

В день подведения итогов продажи Продавец рассматривает документы претендентов и принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества.

Уведомление об отказе в рассмотрении поданного предложения о цене приобретения имущества выдается Претенденту или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылается по почте заказным письмом на следующий день после подведения итогов продажи.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае, если числами и прописью указаны разные цены, Продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители

Покупателем имущества признается:

при принятии к рассмотрению одного предложения о цене имущества – претендент, подавший это предложение;

при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Результаты продажи оформляются протоколом об итогах продажи имущества.

Уведомление о признании претендента Покупателем имущества и протокол об итогах продажи имущества выдаются Покупателю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи либо высылаются по почте заказным письмом на следующий день после подведения итогов продажи.

#### **V. Порядок заключения договора купли-продажи и оплаты имущества**

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и Покупателем в установленном законодательством порядке в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата имущества Покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи государственного имущества но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты имущества перечисляются единовременно в безналичном порядке для зачисления в областной бюджет по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 6831000240/КПП 682901001, УФК по Тамбовской области (Комитет по управлению имуществом Тамбовской области), счет: 40101810000000010005, банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области город Тамбов, БИК: 046850001, ОКАТО 68401000000, по коду бюджетной классификации 01711402023020000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (в части реализации основных средств)».

В случае отклонения или отказа Покупателя от заключения в указанный срок договора купли-продажи Покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи и обязан уплатить Продавцу неустойку в размере 100% предложенной им цены за приобретение имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской с вышеуказанного счета о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

#### **VI. Переход права собственности на имущество**

Право собственности на имущество переходит к Покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с договором купли-продажи, актом приема передачи имущества, не позднее чем через 30 дней после полной оплаты стоимости имущества.

Право на земельный участок Покупатель оформляет в соответствии с действующим земельным законодательством.

Расходы по государственной регистрации права собственности на имущество и земельный участок в полном объеме возлагаются на Покупателя.

#### **VII. Заключительные положения**

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Приложения**

Приложение № 1. Форма заявки на участие в продаже на приобретение имущества без объявления цены.

**ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
(для физических лиц)  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

(Ф.И.О. претендента)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст.3 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ в целях, определенных п.11 ст. 15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ, в случае признания участником продажи.

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_  
место выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
место жительства/место нахождения: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, индекс: \_\_\_\_\_  
далее именуемый Претендент, в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

в соответствии с информационным сообщением о продаже государственного имущества без объявления цены, опубликованным в газете «Тамбовская жизнь» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принимаю решение приобрести:

а) акции открытого акционерного общества, доли в иных обществах \_\_\_\_\_

(наименование общества, его местонахождение)

в количестве \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ % уставного капитала \_\_\_\_\_;

б) иное имущество: \_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**Обязуюсь:**

1) соблюдать условия продажи государственного имущества без объявления цены, содержащиеся в вышеуказанном информационном сообщении, порядок продажи государственного имущества без объявления цены, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества без объявления цены, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002г. №549, Положением об организации продажи имущества находящегося в собственности Тамбовской области без объявления цены, утвержденным постановлением Администрации Тамбовской области от 01.12.2005 г. №1084, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания покупателем заключить с Продавцом договор купли продажи в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов продажи и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в сроки и на счет, определяемые договором купли – продажи;

3) нести имущественную ответственность в случае нарушения обязанностей, указанных в п.п. 1 и 2 настоящей заявки в следующих формах:

- уплата штрафа в размере 100% предложенной мной цены за имущество в случаях нарушений условий, предусмотренных п.1 настоящей заявки, уклонения или отказа от заключения договора купли-продажи в сроки, предусмотренные п.2 настоящей заявки;

- уплаты пени в размере 5% предложенной мной цены за имущество за каждый день просрочки;

4) считать настоящую заявку с момента ее регистрации Продавцом предложением (офертой), выражающим мое намерение считать себя заключившим с Продавцом договор купли – продажи по предложенной мною цене приобретения имущества.

**Подтверждаю, что:**

1) не вправе отозвать настоящую заявку после регистрации ее Продавцом;

2) с условиями договора купли – продажи имущества ознакомлен.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов, а также контактный телефон): \_\_\_\_\_

**Подпись Претендента**

(его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**М.П.**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

**Представитель Продавца**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)