



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

03.12.2014

г. Тамбов

№106-к

О внесении изменений в приложение №2 к приказу комитета по управлению имуществом области от 03.04.2007 №23-к «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. №118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области»

В целях приведения приказов комитета по управлению имуществом области в соответствие с действующим законодательством, а также в соответствии с постановлением администрации области от 18.11.2014 №1430 «О внесении изменения в приложение №2 к постановлению администрации области от 02 марта 2007 г. №203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. №118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение №2 «Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий» к приказу комитета по управлению имуществом области от 03.04.2007 №23-к «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. №118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Законом области "О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области" на эти цели.

Выплата премий гражданским служащим комитета производится за счет средств фонда оплаты труда комитета.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При премировании гражданских служащих учитываются:

выполнение (участие в выполнении) задания заместителя главы администрации области, председателя комитета, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений заместителя главы администрации области, председателя комитета по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона области, принятого областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций комитета;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений заместителя главы администрации области, председателя комитета;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

достижение (активное участие в достижении) целеполагания в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, областных целевых программ, их конкретных разделов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных комитетом по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

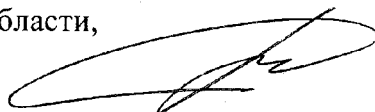
достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории области чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций комитета;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

осуществление наставничества на государственной гражданской службе области.».

Заместитель главы администрации области,
председатель комитета



Г.И. Чулков