



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Тамбов

03.09.2018

№ 630

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по управлению имуществом Тамбовской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 03.08.2018), постановлениями администрации области от 20.11.2015 № 1346 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции от 23.01.2017), от 10.06.2016 № 622 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов государственной власти области, подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области», учитывая рекомендации Общественного совета при комитете по управлению имуществом Тамбовской области (протокол от 10.08.2018 № 3), приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета по управлению имуществом Тамбовской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 02.08.2017 №431 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по управлению имуществом Тамбовской области».

3. Главному консультанту комитета (Батушкин):
обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета (prim.tmbreg.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
области, председатель комитета по
управлению имуществом области

Г.И. Чулков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
по управлению имуществом
Тамбовской области
от №

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета по управлению имуществом Тамбовской области

I. Общие положения

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций (далее - нормативные затраты) комитета по управлению имуществом области (далее – Комитет) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен «Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов государственной власти области, подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области» от 10 июня 2016г. №622 (далее - Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Комитета, для которых Правилами не определен порядок расчета.

1.2. Нормативные затраты Комитета применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области на закупки товаров, работ, услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Тамбовской области.

1.4. Размер нормативных затрат пересматривается не реже одного раза в год с учетом изменений сценарных условий для формирования вариантов развития экономики Тамбовской области и основных показателей прогноза социально-экономического развития Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период, при этом нормативные затраты второго финансового года планового периода аналогичны нормативным затратам первого финансового года планового периода.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется исходя из их износа и фактического наличия на балансе Комитета.

1.6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, исчисляемый в соответствии с пунктами 18, 20-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047.

II. Порядок определения расчетной численности основных работников

При расчете нормативных затрат используется расчетная численность основных работников Комитета (Чоп), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр}) \times 1,1,$$

где:

Чс - фактическая численность государственных гражданских служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1- коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности (Чоп) превышает значение предельной численности Комитета, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

III. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами Комитета;

$N_{i\text{аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{нов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Нормативы количества и цен абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, Комитета

Наименование должности	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц, руб.
Заместитель председателя Комитета	48	в соответствии с тарифами, установленными оператором связи
Заместитель председателя Комитета		
Начальники отделов		
Заместители начальников отделов		
Главные консультанты		
Консультант		
Главные специалисты-эксперты		
Ведущие специалисты-эксперты		

3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы на приобретение каналов передачи данных сети «Интернет», цифровых потоков Комитета

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы на услуги связи в месяц
1	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не более 12 Мбит/сек для Комитета	1	не более 20 тыс. рублей включительно

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{ип}$$

где $P_{ип}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Норматив количества и цены для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
5.1	Планшетный компьютер	Не более 1 штуки на государственного служащего	Главная группа должностей категории «Руководители», Главная группа должностей категории «Специалисты» Комитета	Не более 33000 рублей

6. Затраты на приобретение ноутбуков :

- количество ноутбуков по $i i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

- цена 1 ноутбука по $i i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Норматив количества и цены для ноутбуков

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплект в)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
6.1	Ноутбук	Не более 1 штуки на государственного служащего	Главная группа должностей категории «Руководители»	Не более 85000 рублей
6.2	Ноутбук	Не более 1 штуки на государственного служащего	Главная, ведущая, старшая группа должностей категории «Специалисты» Комитета	Не более 49600 рублей

7. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Норматив количества и цены для рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
7.1	Рабочая станция	Не более 1 комплекта на государственного служащего	Главная группа должностей категории «Руководители»	Не более 65 000 рублей
7.2	Рабочая станция	Не более 1 комплекта на государственного служащего	Категории и группы должностей, за исключением высшей и главной группы должностей категории «Руководители»	Не более 55 000 рублей
7.3	Рабочая станция	Не более 2 комплектов на государственного служащего обрабатывающего конфиденциальную информацию и (или) сведения, составляющие Государственную тайну	Категории и группы должностей, за исключением высшей и главной группы должностей категории «Руководители»	Не более 55 000 рублей

8. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

9. Затраты на приобретение сканеров:

- количество сканеров по $i i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

- цена 1 $i i$ -го типа сканера в соответствии с нормативами государственных органов.

**Норматив цены и количества для принтеров, сканеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование товара	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
9.1	Принтер для среднего офиса (лазерный, А4, цветная печать)	Не более 14 шт. на Комитет	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе Общее пользование	Не более 58 900 рублей
9.2	Принтер для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 1 шт. на Комитет	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 108 300 рублей
9.3	Принтер для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 3 шт. на кабинет	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 60 000 рублей
9.4	Принтер для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 1 шт. на сотрудника (*)	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 16 000 рублей
9.5	Сканер с устройством автоподачи	Не более 2 шт. на Комитет	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих.	Не более 23 800 рублей

			Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	
9.6	Сканер без устройства автоподачи	Не более 1 шт. на отдел	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 11 200 рублей
9.7	Многофункциональное устройство	Не более 8 шт. на Комитет	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе Общее пользование	Не более 190 000 рублей

*В кабинете возможна установка либо одного сетевого принтера для большого и среднего офиса, либо нескольких принтеров для малого офиса (индивидуально, на каждое рабочее место)

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}}$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

где $P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых

систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{ипл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Норматив цены и количества услуг по развитию (модернизации) и сопровождению программных комплексов и подсистем (программ ЭВМ) в составе интегрированной информационной системы Тамбовской области с предоставлением прав на использование на условиях простой (неисключительной) лицензии)

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
10.1	Услуги по развитию (модернизации) и сопровождению программных комплексов и подсистем (программ ЭВМ) в составе интегрированной информационной системы Тамбовской области с предоставлением прав на использование на условиях простой (неисключительной) лицензии	1 условная единица	Обеспечение государственных нужд Общее пользование	Не более 500 000 рублей в год

11. Затраты на приобретение серверного оборудования :

- количество i -го серверного оборудования;
- цена приобретаемого i -го серверного оборудования.

Норматив количества и цены серверного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
11.1	Сервер	Не более 1 штуки ^(***)	Обеспечение государственных нужд. Общее пользование	Не более 200 000

*** Необходимость закупки указанного серверного оборудования в дополнение к имеющемуся определяется исходя из состояния имеющегося оборудования, а также планов по расширению функционала в составе интегрированной информационной системы Тамбовской области

12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{инп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{инп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Норматив на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу
-------	--------------	-------------------	-------------------------------	----------------------------

				(руб.)
12.1	Программное обеспечение для настройки и управления защищенной сетью	Не более 1 штуки	Обеспечение государственных нужд Общее пользование	Не более 78 000
12.2	Программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа, из расчета на 1 рабочую станцию или сервер (СЗИ от НСД, СОВ, МЭ, САВЗ)	Не более 20 штуки	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 19 300

13. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

где:

$Q_{\text{имн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{\text{имн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

Норматив количества и цены для носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
13.1	CD и DVD диски	Не более 100 штук в год на Комитет	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 600 рублей за упаковку (25 шт.)
13.2	Flash- карты, Flash-диски, USB-токены Рутoken и прочие накопители емкостью Не более 64Гб	Не более 1 штуки на государственного служащего	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской	Не более 1600 рублей

			службе	
13. 3	Внешний жесткий диск	Не более 1 штуки на государственного служащего обрабатывающего конфиденциальную информацию и (или) сведения, составляющие Государственную тайну, Не более 2 штук на государственного служащего Комитета	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 5800 рублей

14. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{изп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Норматив количества и цены деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
14.1	Расходные материалы (картридж) для принтера (струйный, лазерный, А4, цветная печать)	Не более 5 комплектов цветных картриджей, Не более 7 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 10 100
14.2	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование службе	Не более 18 800
14.3	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 14 000

14.4	Расходные материалы (картридж) для принтера для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 4 700
14.5	Картридж, тонер-картридж, драм-картридж для копировального аппарата, МФУ	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 19 300
14.6	Тонер-картридж, драм-картридж для факса	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 4 700
14.7	Регламентированные запасные части для МФУ	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 25 000.
14.8	Регламентированные запасные части для	Не более 5 штук на 1 единицу	Все категории и группы	Не более 20 000

	принтеров для большого офиса	оргтехники в год	должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	
14.9	Регламентированные запасные части для принтеров для среднего и малого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 10 000

15. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Норматив количества и цены на мониторы

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
15.1	Монитор	20	Общее пользование	Не более 13 100

16. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Таблица : Норматив количества и цены на системные блоки

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
16.1	Системный блок	20	Общее пользование	Не более 44 000

17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Норматив количества и цены на запасные части для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
17.1	материнская плата	6	Общее пользование	Не более 5 500
17.2	процессор	6	Общее пользование	Не более 16 800
17.3	оперативная память (модуль)	6	Общее пользование	Не более 1 500
17.4	видеокарта	3	Общее пользование	Не более 2 700
17.5	блок питания	10	Общее пользование	Не более 5 500
17.6	жесткий диск	10	Общее пользование	Не более 5 500

18. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в [пунктах 28 - 31](#) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \frac{1}{5} \times \text{оп}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), равно цене технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в предыдущем финансовом году;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению

предыдущего финансового года.

25. Затраты на оплату услуг по заправке картриджей:

Q_k - фактическое количество i -х картриджей;

$P_{i\text{рк}}$ - цена заправки в расчете на 1 i -й картридж в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

26. Затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники ($Z_{\text{эвт}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х средств вычислительной и оргтехники, подлежащих экспертизе, рассчитанное в соответствии с нормами согласно таблицам № 5 - 8;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена экспертизы i -х средств вычислительной и оргтехники в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

IV Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уств}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной и фельдъегерской связи.

28. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице.

29. Затраты на оплату услуг специальной и фельдъегерской связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам связи.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице.

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления (руб.)
29.1	Услуги почтовой связи	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 250

Затраты на транспортные услуги

30. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг}$$

где:

$Q_{i,дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов, равно количеству i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов в предыдущем финансовом году;

$P_{i,дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

Количество машин	Цена за 1 км. пробега (рублей)	Количество пробега (км)	Сумма (руб)
2	13,67	29 250	Не более 800 000

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

31. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

32. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и государственных гражданских служащих Тамбовской области», Закона Тамбовской области от 31.10.2006 № 96-З «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и государственных гражданских служащих Тамбовской области» (далее – Требования к командированию).

33. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом размера, установленного Требованиями к командированию;

$N_{i\text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

35. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}}$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании, равен объему i -й услуги управляющей компании в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц, равна цене i -й услуги, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

36. В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах [43](#), [45](#), значение показателя площади помещений должно находиться в пределах

нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области. 38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}}$$

где:

$Q_{i_{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, равно количеству i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в предыдущем финансовом году;

$P_{i_{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства, равна цене обслуживания 1 i -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

37. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, не реже 1 раза в 3 года, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}}$$

где:

$S_{i_{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

38. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}}$$

где:

$S_{i_{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года;

$N_{i_{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

39. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

40. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

47. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности равна стоимости 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности в предыдущем финансовом году;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

48. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

P_{ijk} - цена 1 i -го спецжурнала;

Q_{j60} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{j60} - цена 1 бланка строгой отчетности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице.

№ п/п	Наименование спецжурнала	Количество	Предельная цена за единицу (руб.)
48.1	Журнал «Бюджетный учет»	не более 1 (годовых подписок)	до 35000
48.2	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	не более 1 (годовых подписок)	до 30000

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

49. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g\text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, равно количеству количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в предыдущем финансовом году;

$P_{g\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования, равна цене монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

50. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года

51. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению

требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с порядком оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых администрацией области, исполнительными органами государственной власти области, установленным нормативным правовым актом области;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

52. Затраты на иные прочие работы, услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, предусмотренных на оплату услуг.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии :

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

54. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице.

Наименование предметов	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.*
Государственный гражданский служащий , работник				
Стол офисный	Комплект	1	7	
Приставка к столу	шт.	1	7	
Тумба приставная	шт.	1	7	
Тумба мобильная	шт.	1	7	
Шкаф для документов	шт.	2	7	
Угловой стеллаж (навесные полки)	шт.	1	7	
Иные предметы				
Кресло офисное	шт.	1	7	
Стул	шт.	2	7	
Держатель подвесной	шт.	1	7	
Лампа настольная	шт.	1	5	
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	
Телефонный аппарат	шт.	1	5	
Архив (Комитета)				
Система вентиляции	шт.	1	7	
Стеллаж металлический	шт.	не менее 20 (в зависимости от площади и объема хранимых документов)	7	
Шкаф картотечный металлический	шт.	20	7	
Сейф (шкаф металлический)	шт.	2	25	
Стремянка	шт.	2	7	
Стол	шт.	не менее 1	7	

Система микроклимата (вентиляции)	шт.	1	7	
Пылесос	шт.	1 на Комитет		
Служебные помещения – на кабинет				
Шкаф для одежды	шт.	2	7	
Жалюзи	шт.	1 на окно	5	
Кондиционер	шт.	1	5	
Сейф (шкаф металлический)	шт.	4	25	
Сейф (шкаф металлический)	шт.	6 (склад)	25	
Сейф (шкаф металлический)	шт.	1	25	
Оборудование для скрепления документов	шт.	1	7	
Автоматическая телефонная станция	шт.	1 на Комитет	15	
Фотоаппарат цифровой	шт.	1 на Комитет	5	
Электрический чайник	шт.	1	5	
Микроволновая печь	шт.	1	5	
Конвектор (обогреватель)	шт.	1	5	
Холодильник	шт.	1 на Комитет	5	
Часы настенные	шт.	1	7	
Зеркало	шт.	1	5	
Система видеонаблюдения	шт.	1 на Комитет	7	
Серверная				
Шкаф металлический (коммуникационный)	шт.	1	25	

* Цена за единицу определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год, справочными ценами из

специализированных печатных изданий, мониторингом цен на сайтах в сети «Интернет», государственными контрактами за отчетный финансовый год.

55. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

56. Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами и Комитетными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, предусмотренных на эти цели.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии :

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

58. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года.

Нормативы обеспечения функций Комитета , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.*
На одного работника					
1	Антистеплер	Штука	1	1 раз в 3 года	
2	Блок самоклеющийся 76мм*76мм	Штука	3	1 раз в год	
3	Блок для записей	Штука	2	1 раз в год	
4	Батарейки CR2032	Штука	1	1 раз в 3 года	
5	Дырокол	Штука	1	1 раз в 3 года	
6	Зажим для бумаг	упаковка	1	1 раз в год	
7	Закладки самоклеющиеся	Штука	4	1 раз в год	
8	Карандаш	Штука	5	1 раз в год	
9	Клей ПВА	Штука	1	1 раз в год	
10	Клей-карандаш	Штука	1	1 раз в год	
11	Корректирующая жидкость	Штука	1	1 раз в год	
12	Ластик	Штука	1	1 раз в год	
13	Линейка	Штука	1	1 раз в год	
14	Маркеры-текстовыделители	Штука	1	1 раз в год	
15	Нож канцелярский	Штука	1	1 раз в 3 года	
16	Ножницы канцелярские	Штука	1	1 раз в 3 года	
17	Ежедневник	Штука	1	1 раз в год	
18	Папка-конверт с кнопкой	Штука	5	1 раз в год	
19	Папка на резинке	Штука	1	1 раз в год	
20	Папка с завязками	Штука	2	1 раз в год	
21	Папка "Дело" (без скоросшивателя)	Штука	4	1 раз в год	
22	Обложка для переплета	упаковка	2	1 раз в год	
23	Папка-уголок	Штука	10	1 раз в год	
24	Файл (100шт)	упаковка	1	1 раз в год	
25	Ручка гелевая	Штука	5	1 раз в год	
26	Ручка шариковая	Штука	12	1 раз в год	
27	Скобы для степлера	Штука	4	1 раз в год	
28	Скобы для степлера 24/6	Штука	1	1 раз в год	
29	Скотч узкий	Штука	1	1 раз в год	
30	Скотч прозрач. широкий	Штука	1	1 раз в год	
31	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	упаковка	2	1 раз в год	

32	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упаковка	1	1 раз в год	
33	Степлер	Штука	1	1 раз в 2 года	
34	Папка регистратор 50мм, 70мм	Штука	4	1 раз в год	
35	Бумага (А4)	Пачка	3	1 раз в квартал	
36	Скоросшиватель пластиковый	Штука	5	1 раз в квартал	
37	Тетрадь общая (48 л.)	Штука	1	1 раз в год	
38	Точилка	Штука	1	1 раз в год	
39	Скоросшиватель картонный (100 шт./упак.)	упаковка	4	1 раз в квартал	
На Комитет					
40	Бумага (А3)	Пачка	2	1 раз в год	
41	Бумага цветная	упаковка	4	1 раз в год	
42	Батарейки АА, ААА,	Штука	20	1 раз в год	
44	Бумага глянцевая	упаковка	3	1 раз в год	
46	Бумага матовая	упаковка	3	1 раз в год	
47	Рулон для факса	Штука	5	1 раз в год	
48	Конверт крафт (100шт)	упаковка	1	1 раз в год	
49	Конверт С5 (1000шт.)	упаковка	4	1 раз в год	
50	Блокнот А5 на гребне	Штука	10	1 раз в год	
51	Тетрадь 100л. А4	Штука	5	1 раз в год	
52	Поддон для бумаг, стойка (горизонтальный/вертикальный)	Штука	20	1 раз в 3 года	
53	Нить для документов	Штука	4	1 раз в год	
54	Конверты (немаркированные)	Штука	1500	1 раз в год	
55	Рамка	Штука	35	1 раз в год	
56	Штемпельная краска	Штука	6	1 раз в год	
57	Короб/архива бум винил	Штука	40	1 раз в год	
58	Этикетка самоклеющаяся (25 л)	упаковка	8	1 раз в год	

* Цена за единицу определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год, справочными ценами из специализированных печатных изданий, мониторингом цен на сайтах в сети «Интернет», государственными контрактами за отчетный финансовый год.

Закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный

норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

59. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическому значению предыдущего финансового года;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы обеспечения функций Комитета, применяемые при расчете нормативных на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена за единицу, руб.*	Количество на год
1	Пакет для мусора 60 л.	упаковка		12
2	Пакет для мусора 30 л.	упаковка		12
3	Мыло туалетное	штука		4
4	Салфетки микрофибра	упаковка		6
5	Тряпка для мытья полов	штука		6
6	Средство для мытья стекол, зеркал	штука		4
7	Полироль для мебели	штука		2
8	Полотно вафельное	штука		10
9	Средство для мытья полов	штука		2
10	Салфетки бумажные	упаковка		5
11	Перчатки хозяйственные	пара		12
12	Губка	упаковка		1
13	Швабра	штука		1
14	Щетка для пола	штука		1
15	Моющее средство	штука		1
16	Чистящее средство	штука		1
17	Мыло жидкое для рук	штука		4
18	Лампа люминесцентная	штука		20
19	Лампа энергосберегающая	штука		6

* Цена за единицу определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год, справочными ценами из специализированных печатных изданий, мониторингом цен на сайтах в сети «Интернет», государственными контрактами за отчетный финансовый год.

Закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не вошедших в

данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

60. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Норматив цены и количества услуг по повышению квалификации, участию в семинарах и совещаниях государственных служащих

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
60.1	Оплата курсов по повышению квалификации, участию в семинарах и совещаниях государственных служащих, иные консультационные услуги	1 условная единица	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих.	Не более 100 000 рублей в год

1) По решению руководителя Комитета объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2) Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

3) Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

4) Необходимость закупки дополнительного серверного оборудования и серверного программного обеспечения определяется исходя из состояния имеющегося оборудования, а также планов по расширению функционала интегрированной информационной системы Тамбовской области .