

Объявление
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для
замещения вакантных должностей государственной гражданской
службы области в комитете по управлению имуществом Тамбовской
области

Комитет по управлению имуществом области (далее - Комитет) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области в Комитете.

Группа должностей	Категория должностей	Количество единиц	Квалификационные требования
Главная	Специалисты	1	<p>к уровню и профилю профессионального образования: высшее профессиональное образование по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Комитета;</p> <p>к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;</p> <p>наличие навыков: организационной работы; системного подхода к решению задач; аналитической работы; нормотворческой деятельности; осуществления контроля; систематизации и подготовки информационных материалов; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; владения приемами выстраивания межличностных отношений; определения мотивации поведения подчиненных; публичных выступлений</p>
Старшая	Специалисты	2	<p>к уровню и профилю профессионального образования: высшее профессиональное образование по одной из специальностей:</p>

			<p>«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Комитета;</p> <p><i>к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:</i></p> <p><i>без предъявления требований к стажу;</i></p> <p>наличие навыков:</p> <p>аналитической работы;</p> <p>нормотворческой деятельности;</p> <p>систематизации и подготовки информационных материалов;</p> <p>консультирования</p>
--	--	--	---

Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «специалисты», являются:

знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) области;

знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, соответствующих направлениям деятельности Комитета;

знание основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и области;

знание основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

знание принципов гражданской службы, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего;

знание основных прав и основных обязанностей государственного гражданского служащего, а также ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание русского языка, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

знание законодательства о противодействии коррупции:

понятия коррупции;

основных принципов противодействия коррупции;

мер по профилактике коррупции;

основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;

обязанности государственных гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ограничений, налагаемых на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;

ответственности физических лиц и государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

обязанности передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов;

знания в области документооборота и делопроизводства:

основ работы с документом;

основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления);

документов постоянного и временного хранения, обеспечения сохранности документов, передачи дел в архив;

основных положений Единой государственной системы делопроизводства;

порядка приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

правил ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел;

организации контроля за исполнением документов;

общих принципов и регламентов межведомственного документооборота;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

наличие знаний в области информационно – коммуникационных технологий:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «специалисты», являются:

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

наличие навыков работы в области документооборота и делопроизводства;

наличие навыков владения и использования при подготовке документов и служебной переписке официально-делового стиля современного русского литературного языка, разнообразных языковых средств и тактики речевого общения для реализации различных целей; свободного владения и использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; правильного интерпретирования текстов, относящихся к социально-экономической и правовой сферам.

наличие навыков в области информационно-коммуникационных технологий:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления на сайте Комитета представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (3x4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Комитете и изъявивший желание принять участие в конкурсе, направляет личное заявление на имя заместителя главы администрации области, председателя Комитета.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя заместителя главы администрации области, председателя Комитета личное заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Документы принимаются в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30) по адресу: г. Тамбов, ул. Московская, 65, каб. 5А.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Первый этап конкурса на включение в кадровый резерв планируется провести 24 февраля 2015 г.

Второй этап конкурса будет проводиться с использованием психологического тестирования (определение коммуникативных и организаторских склонностей кандидатов) и собеседования по вопросам государственной гражданской службы, конституционного строя Российской Федерации, государственного устройства, а также по основным направлениям деятельности Комитета.

Кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до проведения второго этапа конкурса будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Сообщения о результатах конкурса будут направлены кандидатам в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также будет размещена в указанный срок на официальном сайте Комитета.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(4752) 78-27-42.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения:

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

- наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

- наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

- непредставление установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

- утрата представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

- признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной

комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления государственной
службы и организационной работы
администрации области

_____ Б.Н. Эсаулов